

22.225 А. от 22.12.15.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор департамента
информатизации
Тюменской области



А.С. Албычев
«26» декабря 2015 год

УСТАВ

**ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНФОРМАЦИОННО-
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР»
(новая редакция)**

г. Тюмень
2015 г.

Настоящий Устав, является новой редакцией Устава государственного автономного учреждения дополнительного образования Тюменской области «Региональный информационно-образовательный центр», и принят в связи с внесением изменений в его наименование и приведением учредительных документов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением правительства Тюменской области от «18» декабря 2015 года № 1907-рп «О переименовании ГАОУ ТО «РИО-Центр».

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение Государственного автономного учреждения дополнительного образования Тюменской области «Региональный информационно-образовательный центр» (далее – Автономное учреждение), цели, предмет и виды его деятельности, полномочия Учреждения, основные характеристики образовательного процесса, компетенцию и порядок управления Учреждением, структуру финансово-хозяйственной деятельности, порядок формирования и использования его имущества.

1.2. Наименование Автономного учреждения:
полное - Государственное автономное учреждение дополнительного образования Тюменской области «Региональный информационно-образовательный центр»;
сокращенное – ГАУ ДО ТО «РИО-Центр».

1.3. Автономное учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем Автономного учреждения является Тюменская область.

От имени Тюменской области функции и полномочия Учредителя осуществляет Департамент информатизации Тюменской области, за исключением функций и полномочий, осуществление которых относится к компетенции иных органов государственной власти (должностных лиц) Тюменской области в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях или лицевые счета, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.6. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Автономного учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с настоящим пунктом может быть обращено взыскание.

Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного учреждения

1.7. Автономное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности,

выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Место нахождения Автономного учреждения: 625026, Россия, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Республики, 142.

Почтовый адрес Автономного учреждения: 625026, Россия, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Республики, 142.

1.9. Автономное учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.10. Автономное учреждение создается на неограниченный срок.

2. Предмет и цели деятельности Автономного учреждения

2.1. Автономное учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Тюменской области в сфере образования.

Автономное учреждение в рамках предоставления гражданам дополнительного образования в сфере информатизации реализует дополнительные образовательные программы и оказывает образовательные услуги.

Автономное учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в сфере информатизации в соответствии с Лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Автономное учреждение выполняет мероприятия, направленные на повышение доступности сети Интернет для населения Тюменской области и выполняет работы по организации информационного обслуживания граждан в рамках реализации проекта по оказанию государственных услуг в электронном виде органами исполнительной власти Тюменской области.

Автономное учреждение является центром дополнительного образования, в котором слушатели, проходят обучение в сфере информатизации в целях получения новых знаний и практических навыков.

Целью обучения, оказания образовательных услуг является повышение компьютерной грамотности граждан, обновление теоретических и практических знаний слушателей, в том числе необходимых для их профессиональной деятельности, а также повышения компетенций в иных сферах.

Автономное учреждение выполняет методическую работу в целях улучшения качества обучения, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит семинары и совещания.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Автономное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

2.2.1. Оказание образовательных услуг.

2.2.2. Организация учебных классов.

2.2.3. Оказание информационно-консультационных услуг.

2.2.4. Продвижение проектов в сфере информатизации.

2.2.5. Информационно-аналитическое, организационно-методическое обеспечение проектов в сфере информатизации.

2.2.6. Создание и организационно-методическое обеспечение

Интернет-ресурсов в сфере информатизации.

2.2.7. Организация и проведение мероприятий в сфере информатизации.

2.2.8. Образование для взрослых и прочие виды образования.

2.2.9. Дополнительное образование детей.

2.2.10. Брошюровочно-переплетная и отделочная деятельность.

2.2.11. Разработка программного обеспечения и консультирование в этой области.

2.2.12. Обработка данных.

2.2.13. Деятельность по созданию и использованию баз данных информационных ресурсов.

2.2.14. Деятельность центра телефонного обслуживания.

2.2.15. Деятельность прочих информационных служб, предоставление компьютерных информационных услуг телефонной связи, предоставление услуг службами информационного поиска, предоставление услуг по составлению обзоров новостей, услуги по подборке.

2.2.16. Прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий.

2.2.17. Предоставление услуг по оформлению помещений, деятельность по организации ярмарок, выставок и конгрессов.

2.2.18. Исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения. Маркетинговые исследования.

2.2.19. Рекламная деятельность.

2.2.20. Полиграфическая деятельность.

2.2.21. Прочие виды издательской деятельности.

2.3. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Автономного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. Автономное учреждение выполняет государственное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Кроме государственного задания и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.5. Автономное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности в соответствии с п.2.2. настоящего Устава:

2.5.1. Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;

2.5.2. Хранение и складирование.

3. Организация и реализация образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс в Автономном учреждении регламентируется учебными программами, учебными планами, утвержденными директором Автономного учреждения.

3.2. Обучение в Автономном учреждении проводится по очной, очно-заочной, заочной формам обучения. Формы обучения по дополнительным образовательным программам могут определяться самостоятельно Автономным учреждением.

3.3. Порядок приема слушателей на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется на условиях, определяемых локальными актами Автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Продолжительность обучения в Автономном учреждении определяется учебными программами.

3.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает и реализует дополнительные образовательные программы в области информатизации. Обучение по программам дополнительного образования осуществляется на русском языке.

3.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.7. В Автономном учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, семинары, практические занятия, деловые игры, семинары по обмену опытом. В Автономном учреждении могут устанавливаться другие виды учебных занятий.

3.8. Вид, форма и порядок проведения итоговой аттестации по результатам обучения определяются нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, локальными актами Автономного учреждения, учебными программами.

3.9. Образовательный процесс в Автономном учреждении осуществляется штатными сотрудниками, а также посредством привлеченных специалистов, ученых, представителей органов государственной власти Российской Федерации и Тюменской области в порядке, установленном законодательством РФ.

4. Порядок приема и условия оплаты труда работников Автономного учреждения

4.1. Прием на работу работников Автономного учреждения осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Автономного учреждения.

4.2. Перечень должностей работников Автономного учреждения и их должностные оклады утверждаются штатным расписанием Автономного учреждения.

4.3. Работники Автономного учреждения имеют право на выплаты стимулирующего и компенсационного характера. Размер и порядок осуществления таких выплат регулируется локальными актами Автономного учреждения.

5. Локальные нормативные акты Автономного учреждения

5.1. Автономное учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области, и настоящим Уставом.

5.2. Директор Автономного учреждения принимает в установленном порядке локальные нормативные акты и организует контроль за их выполнением:

- регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции, - содержащие нормы, прав и обязанностей работников Автономного учреждения, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

- иные локальные нормативные акты.

6. Порядок и условия предоставления услуг Автономным учреждением

6.1. Предоставление Автономным учреждением услуг (работ) осуществляется в соответствии с государственным заданием Учредителя на текущий финансовый год.

6.2. Предоставление услуг Автономным учреждением осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, регламентами и локальными актами Автономного учреждения, в установленном законодательством РФ и Тюменской области порядке.

6.3. Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами и локальными актами Автономного учреждения.

7. Имущество и финансы Автономного учреждения

7.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тюменской области. Собственником имущества Автономного учреждения является Тюменская область.

Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Автономное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Тюменской области.

7.3. Автономное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Автономное учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

7.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом.

7.5. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

7.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Автономным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

7.7. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения.

7.10. Автономное учреждение организует проведение государственного технического учета и технической инвентаризации недвижимого имущества Тюменской области в отношении имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления.

7.11. Автономное учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

8. Управление Автономным учреждением

Основными органами управления Автономного учреждения являются Наблюдательный совет Автономного учреждения (далее – Наблюдательный совет), руководитель Автономного учреждения (далее – директор). Органом управления также является Педагогический совет Автономного учреждения, (далее Педагогический совет).

8.1. Наблюдательный совет

8.1.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения состоит не менее чем из пяти и не более чем из одиннадцати членов.

8.1.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители исполнительных органов государственной власти Тюменской области – не более одной трети от общего числа членов наблюдательного совета, в том числе представители Учредителя (не менее половины от указанного числа) и представители исполнительных органов государственной власти на которые возложено управление государственным имуществом;

- представители работников Автономного учреждения - не более одной трети от общего числа членов наблюдательного совета;

- представители общественности.

8.1.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

8.1.4. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

8.1.5. Наблюдательный совет возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.1.6. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

8.1.7. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8.1.8. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя (Департамента информатизации Тюменской области) или директора Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

2) предложения Учредителя (Департамента информатизации Тюменской области) или директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя (Департамента информатизации Тюменской области) или директора Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя (Департамента информатизации Тюменской области) или директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7) по представлению директора Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

8) предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

8.1.9. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 8.1.8. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Автономного учреждения.

8.1.10. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 8.1.8. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Автономного учреждения. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 8.1.8. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

8.1.11. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 8.1.8. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Автономного учреждения.

8.1.12. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 8.1.8. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Автономного учреждения.

8.1.13. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 8.1.8. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.1.14. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 8.1.8. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.1.15. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 8.1.8. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

8.1.16. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

8.1.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Автономного учреждения.

8.1.18. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.1.19. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

8.1.20. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Автономного учреждения.

8.1.21. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

8.1.22. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

8.1.23. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

8.1.24. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем

пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

8.1.25. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

8.1.26. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Автономного учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

8.2. Руководитель Автономного учреждения

8.2.1. Автономное учреждение возглавляет Руководитель – директор Автономного учреждения.

8.2.2. К компетенции директора Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом Автономного учреждения к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

8.2.3. Директор:

- организует работу Автономного учреждения;
- действует без доверенности от имени Автономного учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- утверждает должностные обязанности работников Автономного учреждения;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения Наблюдательному совету для утверждения;
- открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Тюменской области;
- утверждает штатное расписание Автономного учреждения;
- применяет к работникам Автономного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- делегирует свои права своим заместителям, распределяет между ними обязанности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Автономного учреждения;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями трудового договора;

- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции директора Автономного учреждения законодательством Российской Федерации, Тюменской области, настоящим Уставом.

8.2.4. Директор Автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

8.3. Педагогический совет Автономного учреждения.

8.3.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим решение вопросов, относящихся к организации образовательного процесса.

8.3.2. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ дополнительного образования, повышения качества обучения, совершенствования методической работы Автономного учреждения.

8.3.3. Педагогический совет организуется в составе директора Автономного учреждения, педагогических работников, иных участников образовательного процесса. Решение о назначении членов Педагогического совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

8.3.4. Председателем педагогического совета является директор Автономного учреждения. На первом заседании Педагогического совета назначается секретарь Педагогического совета.

8.3.5. К компетенции Педагогического совета относится:

- рассмотрение и обсуждение планов учебно-методической работы Автономного учреждения;
- рассмотрение состояния и итогов методической работы Автономного учреждения, совершенствования информационных технологий в сфере образования, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- заслушивание и обсуждение опыта работы сотрудников и тренеров в области новых информационных технологий в сфере образования, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- отбор и согласование образовательных программ для использования в образовательной деятельности Автономного учреждения;
- рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг в Автономном учреждении;
- заслушивание отчетов директора Автономного учреждения о создании условий для реализации образовательных программ в Автономном учреждении.

8.3.6. Организация деятельности Педагогического совета:

- работу Педагогического совета организует председатель Педагогического совета. Председатель Педагогического совета созывает его заседания, председательствует на них. В отсутствие председателя Педагогического совета его функции осуществляет лицо, его замещающее.
- из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь. Секретарь Педагогического совета принимает и

регистрирует материалы, представленные на заседание Педагогического совета, ведет протокол заседания Педагогического совета.

- заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Педагогического совета созывается его председателем по собственной инициативе, а также по требованию члена (членов) Педагогического совета.

- заседание Педагогического совета является правомочным, если все члены Педагогического совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Педагогического совета.

- решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

- каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

- решения и рекомендации Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

- в каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

8.3.7. Решения и рекомендации Педагогического совета являются обязательными в деятельности Автономного учреждения.

8.3.8. Срок полномочий Педагогического совета составляет 3 года.

9. Крупные сделки

9.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение директора Автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение 10 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Автономного учреждения.

9.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 9.1. и 9.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Автономного учреждения.

9.4. Директор Автономного учреждения несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных

Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 9.1.- 9.3. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность

10.1. Лицами, заинтересованными в совершении Автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 10.3. настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Автономного учреждения, директор Автономного учреждения и его заместители.

10.2. Порядок, установленный пунктами 10.6.-10.9. настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Автономным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

10.3. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

10.4. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Автономного учреждения и Наблюдательный совет Автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

10.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Автономного учреждения.

10.6. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения, не заинтересованных в

совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Автономного учреждения.

10.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований ст. 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

10.8. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную п. 10.4. настоящего Устава, несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 10.5. – 10.7. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Автономного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

10.9. В случае если за убытки, причиненные Автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований ст. 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

11. Филиалы и представительства учреждения

11.1. Автономное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

11.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Автономного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

11.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Автономным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются директором Автономного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тюменской области и настоящим Уставом.

11.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Автономного учреждения.

11.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Автономного учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Автономного учреждения.

12. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

12.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

12.2. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Автономных учреждений;
- присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

12.3. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

12.4. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.5. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

12.6. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Автономного учреждения.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
16 (шестнадцать) листов
Директор департамента
информатизации
Тюменской области
А.С. Албычев



Межрайонная ИФНС России №14
по Тюменской области
« 21 » декабрь 20 10 г.
ОГРН: 507232044512
« 29 » декабрь 20 15 г.
ГРН: 12157232572638
Подпись: Кушнина Т.А.
Начальник Межрайонной ИФНС
России №14 по Тюменской области
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

