


Департамент информатизации Тюменской области
Государственное автономное учреждение дополнительного образования
Тюменской области
«Региональный информационно-образовательный центр»


СОГЛАСОВАНО
Директор Департамента
информатизации Тюменской области

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГАУ ДО ТО «РИО-Центр»


М.В. Рудзевич
« 29 » июня 2021




Т.А. Беляева
« 29 » июня 2021



Положение
о порядке организации и осуществления образовательной
деятельности по дополнительным общеобразовательным и
общеразвивающим программам

г. Тюмень

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Уставом и локальными актами ГАУ ДО ТО «РИО-Центр».

1.2. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным и общеразвивающим программам в ГАУ ДО ТО «РИО-Центр» (далее – Положение) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным и общеразвивающим программам единые для ГАУ ДО ТО «РИО-Центр» (далее – Учреждение).

2. Система дополнительного образования Учреждения.

2.1. Система дополнительного образования Учреждения включает следующие подразделения: отдел образовательных программ, отдел развития и продвижения проектов, отдел по консультированию и записи граждан Центра телефонного обслуживания, Центр робототехники и автоматизированных систем управления и другие структурные подразделения Учреждения, которые разрабатывают и реализуют программы дополнительного образования.

2.2. Отдел образовательных программ:

- выполняет контролирующие функции процесса реализации программ дополнительного образования;
- осуществляет разработку востребованных программ дополнительного образования в связи с потребностями рынка образовательных услуг, рынка труда, руководствуясь внутренними возможностями структурного подразделения;
- готовит необходимые документы на утверждение и реализацию программ дополнительного образования, осуществление образовательного процесса;
- организует участие в конкурсах на право заключения контракта на выполнение образовательных услуг;
- предоставляет отчётность о реализации программ дополнительного образования и иной информации;
- дает рекомендации по тематике разрабатываемых программ, исходя из результатов исследований рынка образовательных услуг, потребностей рынка труда;
- оказывает организационную, консультационную и методическую помощь в процессе утверждения и реализации программ дополнительного образования;

- осуществляет набор слушателей на программы дополнительного образования;
- осуществляет взаимодействие с перечисленными подразделениями Учреждения по указанным направлениям;
- выполняет аналитическую деятельность по работе системы дополнительного образования Учреждения, формирует отчетную документацию для Учреждения, вышестоящих и сторонних организаций.

2.3. Отдел развития и продвижения проектов:

- оказывает рекламную и маркетинговую поддержку структурных подразделений при реализации программ дополнительного образования;
- выполняет администрирование разделов Интернет-сайта Учреждения по дополнительному образованию, формирование и актуализацию баз данных.

2.4. Отдел по консультированию и записи граждан Центра телефонного обслуживания:

- осуществляет набор слушателей на программы дополнительного образования.

2.5. Центр робототехники и автоматизированных систем управления:

- разработка и осуществление мер по развитию кадрового потенциала ИТ-отрасли в Тюменской области в рамках работы Центра РТ и АСУ;
- поддержка и осуществление инновационной, экспериментальной деятельности учащихся образовательных учреждений и иных лиц Тюменской области в рамках работы Центра РТ и АСУ;
- осуществление информационной, консультационной и организационной поддержки педагогам/тренерам и иным лицам, участвующим в реализации обучающих проектов и программ в рамках Центра РТ и АСУ;
- формирование ключевых технических компетенций, развитие творческих способностей и инновационного мышления у участников Центра РТ и АСУ;
- выявление и поддержка талантливой молодежи;
- организация взаимодействия организаций и учреждений Тюменской области, осуществляющих свою деятельность в сфере ИКТ;
- обеспечение работы с участниками образовательного процесса;
- реализация образовательных программ в рамках лабораторий «ПроектЛаб»;
- организация и проведение мастер-классов различной тематики для участников Центра РТ и АСУ с привлечением различных организаций и специалистов-практиков;
- организация и проведение презентационных мероприятий, показательных выступлений, мини-выставок, соревнований и т.д.

2.6. Нормативное и документационное сопровождение деятельности в сфере дополнительного образования осуществляет отдел образовательных программ и Центр РТ и АСУ по следующим направлениям:

- разработка локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность Учреждения в сфере дополнительного образования;

- разработка порядка согласования локальных актов Учреждения по дополнительному образованию;
- стандартизация документооборота.
- формирование необходимой документации о реализации проектов Учреждения;
- проведение анализа причин нарушений в работе программных продуктов и оборудования, разработка предложений по их устранению и предупреждению, повышению качества и надежности используемых программных продуктов и оборудования при реализации образовательных программ;
- участие в реализации проектов, направленных на развитие в Тюменской области научно-технического творчества.

3. Организация образовательной деятельности по дополнительным программам

3.1. Дополнительное образование в Учреждении осуществляется посредством реализации дополнительных общеразвивающих программ.

Реализация общеразвивающих программ направлена на формирование и развитие творческих способностей взрослых и детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени, выявление и развитие у обучающихся способностей к занятию технико-исследовательской и проектной деятельностью.

3.2. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.3 Учреждение осуществляет обучение по дополнительным программам в следующем порядке:

- на безвозмездной основе, в рамках Государственного задания учредителя Департамента Информатизации Тюменской области.

- на основе договора об оказании платной образовательной услуги, заключаемого с юридическим лицом, обязующимся оплатить за обучение слушателей.

3.4. Содержание дополнительного образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное образование.

3.5. Формы обучения и сроки освоения определяются образовательной программой и (или) договором об оказании дополнительной образовательной услуги.

Срок освоения дополнительной общеразвивающей программы определяется самой программой и договором об оказании дополнительной образовательной услуги.

3.6. Дополнительная общеразвивающая программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования.

Сроки и продолжительность стажировки определяются Учреждением самостоятельно, исходя из целей обучения.

3.7. Дополнительные программы реализуются Учреждением самостоятельно.

4. Процесс реализации дополнительных программ

4.1. Образовательный процесс в Учреждении может осуществляться в течение всего календарного года.

4.2. Образовательная деятельность по дополнительным программам слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, итоговой работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Освоение общеразвивающих дополнительных программ не подразумевает обязательного проведения итоговой аттестации и заканчивается выдачей слушателям сертификата установленного образца.

4.3. Оценка качества освоения дополнительных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

Процедуры и критерии внутреннего и внешнего мониторинга устанавливаются локальными актами Учреждения.

Контроль качества реализации программы проводится на основе анализа результатов промежуточной и итоговой аттестации, анкетирования слушателей, опросов организаций-заказчиков программ.

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в Учреждении порядке.

5.2. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения в сфере дополнительного образования.